

BON DE COMMANDE



(1) soit directement via le site www.monjdc.be - confirmation de commande instantanée.
 (2) soit par e-mail à info@monjdc.be ou par courrier à Snel/monjdc.be - Rue Fond des Fourches 21 à 4041 Vottem.
 Toute commande reçue par e-mail ou par courrier fera l'objet d'une confirmation de commande dans les 5 jours ouvrables. Seule cette confirmation valide votre commande.
 Merci de nous contacter si vous ne recevez pas cette confirmation.

Fichiers PDF* envoyés chez Snel au plus tard le	Livraison des supports de cours au plus tard le
du 1er au 30 mai	30 juin
30 juin	20 août
31 juillet	31 août
31 août	15 septembre
5 septembre	20 septembre
15 septembre	30 septembre

Les délais à respecter pour toute commande de rentrée scolaire (1er mai au 15 septembre) se trouvent ci-contre.
 Un délai de 5 jours (hors expédition) peut être garanti aux écoles plus pressées, moyennant le paiement d'un supplément de 50%.

Pour toute commande hors période de rentrée scolaire (du 16 septembre au 30 avril), il faut compter un délai de 10 jours ouvrables avant l'envoi de la commande.

SUPPORTS DE COURS 2020-2021

Nom de l'établissement : _____	Numéro de PO : P _____
Directrice/Directeur : _____	Numéro SeGEC : E _____
Responsable de la commande : _____ e-mail : _____	tél : ____ / _____
Adresse d'implantation : _____	
Adresse de livraison : _____	
Date à partir de laquelle la livraison peut être effectuée (réouverture de l'école) : .. / .. / .., Horaire : de .. h .. à .. h ..	
Remarque concernant la livraison : _____	
Adresse de facturation : _____	

Nr	Titre	Auteur	nombre total de pages	dont pages en couleur	nombre d'exemplaires
ex.	Latin 1re année - partie 1	JM Dupont	64	20	75
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

* Voir caractéristiques techniques requises pour les fichiers au verso. Le tarif détaillé est repris également au verso.

Date : .. / .. /

Nom : _____

Signature

TARIF SUPPORTS DE COURS - SEGEC 2020-2021

		Prix par exemplaire hors TVA (21%)															
pagination ► quantités ▼		< 48	48	≤ 64	≤ 80	≤ 96	≤ 112	≤ 128	≤ 144	≤ 160	≤ 176	≤ 192	≤ 208	≤ 224	≤ 240	≤ 256	> 256
	< 25		Nous consulter - info@monjdc.be														
25 à 49		Nous consulter - info@monjdc.be															
50 à 74		Nous consulter - info@monjdc.be															
75 à 99		Nous consulter - info@monjdc.be															
100 à 124		Nous consulter - info@monjdc.be															
125 à 149		Nous consulter - info@monjdc.be															
150 à 174		Nous consulter - info@monjdc.be															
175 à 199		Nous consulter - info@monjdc.be															
200 à 224		Nous consulter - info@monjdc.be															
225 à 249		Nous consulter - info@monjdc.be															
250 à 274		Nous consulter - info@monjdc.be															
275 à 299		Nous consulter - info@monjdc.be															
300		Nous consulter - info@monjdc.be															
> 300		Nous consulter - info@monjdc.be															

Coût supplémentaire par 10 pages couleur par exemplaire

0,20 €

*Les fichiers à envoyer chez Snel doivent avoir les caractéristiques suivantes :

- Format PDF certifié aux normes PDF/X - www.gwg.org, format 210 x 297 mm.
- 1 ou 2 fichiers pour la couverture, 1 fichier pour les pages intérieures. Ne pas inclure la couverture avec les pages intérieures, ni la C4 avec la C1.
- La nomenclature à respecter pour les fichiers est la suivante :
 - ▶ Couverture avant (C1) : "C1_Titre.pdf" (ex. : C1_Latin 1re annee - partie 1.pdf). Le titre exact et complet doit se retrouver dans le nom du fichier.
 - ▶ Couverture arrière (C4) : "C4_Titre.pdf" (ex. : C4_Latin 1re annee - partie 1.pdf). Le titre exact et complet doit se retrouver dans le nom du fichier.
 - ▶ Intérieur : "_Titre.pdf" (ex. : _Latin 1re annee - partie 1.pdf). Le titre exact et complet doit se retrouver dans le nom du fichier et être identique à celui de la C1.
 - ▶ Pas d'accent, ni de caractères spéciaux (\ / : * ? " < | ...)
- Aucun élément (texte, image, dessin, ...) ne peut se trouver à moins de 5 mm du bord des pages (couverture et intérieur).
- Si la couverture doit comporter un fond de couleur, celui-ci est à ajouter par l'auteur et sera donc inclus dans le fichier PDF fourni. Seul le recto de la couverture est imprimé (C1 ou C1+C4). La couverture avant (et arrière éventuellement) est fournie au format 210 x 297. En cas d'impression de la couverture arrière, un 2e fichier sera fourni. L'imprimeur se charge de monter la couverture avec le dos adéquat qui sera sans impression.
- Si les notes doivent être imprimées en recto seul, le fichier devra contenir toutes les pages blanches (pages paires). Aucune page ne sera insérée par l'imprimeur.
- Les prix mentionnés s'entendent HTVA 21% et sans intervention de l'imprimeur et sans bon à tirer. Les fichiers reçus sont imprimés tels quels. Toute intervention ou modification dans les fichiers reçus sera facturée en fonction du temps passé par le service presse de l'imprimeur.